

الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 4، الفصل 5

إجراء الإعلان عن التأهيل المسبق وطرح المنافسات

رقم الوثيقة: EPM-KD0-PR-000004-AR
رقم الإصدار: 000



الدليل الإجرائي للإعلان عن التأهيل المُسبق وطرح العطاءات

سجل المراجعات:

النسخة:	التاريخ:	سبب الإصدار
000	2021/11/08	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلى الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



5.....	الغرض من الوثيقة.....	1.0
5.....	النطاق.....	2.0
5.....	تعريفات.....	3.0
6.....	المراجع.....	4.0
6.....	الأدوار والمسؤوليات.....	5.0
6.....	العملية.....	6.0
	ندوات المقاولين 6	6.1
6.....	ورشات عمل لمشاريع أو حزم محددة.....	6.2
6.....	التحضير للإعلان.....	6.3
7.....	الموافقة على الإعلان.....	6.4
7.....	الإعلان عن المشروع.....	6.5
7.....	متابعة الإعلان 7	6.6
7.....	بيع مستندات التأهيل المسبق.....	6.7
7.....	بيع مستندات الدعوة لتقديم العطاءات.....	6.8
8.....	المرفقات.....	7.0
9.....	المرفق 1 - EPM-KD0-TP-000005 - نموذج طلب إعلان عن التأهيل المسبق.....	
9.....	المرفق 2 - EPM-KD0-TP-000009 - نموذج طلب إعلان عام عن طرح العطاءات.....	



الدليل الإجرائي للإعلان عن التأهيل المُسبق وطرح العطاءات

1.0 الغرض من الوثيقة

يتمثل الغرض من هذا الدليل الإجرائي في تحديد المسؤوليات الخاصة بصياغة الإعلانات عن التأهيل المسبق لإبداء الاهتمام وتقديم العطاءات (في حال عدم خضوعه للتأهيل المسبق)، جنبًا إلى جنب مع متطلبات الإعداد والموافقة عليها، بما في ذلك بيع وثائق الدعوة لتقديم العطاءات لمقدمي العطاءات المعتمدين.

تنفذ إعلانات العطاءات واختيار المتقدمين وتشكيل الإعلانات وتحديد المتطلبات وبيع وثائق العطاءات بما يتفق بدقة مع جميع القوانين ومن خلال منصة اعتماد.

2.0 النطاق

ينطبق هذا الإجراء على أنشطة العقود والمشتريات التي تنفذ بإشراف إدارة العقود.

3.0 تعريفات

المصطلح	التعريف
الطرف الثاني	المقاول أو الاستشاري أو المهندس أو المورد الذي يعرب عن اهتمامه بالتأهل المسبق لحزمة معينة من الأعمال أو الخدمات، والذي يصبح بمجرد ترسية العقد الجهة المتعاقد معها لأداء هذه الأعمال أو الخدمات
الاتفاقية	عقد أو طلب شراء (يُشار لكليهما بـ "الاتفاقية") بين الجهة الحكومية والطرف الثاني
مقاول التشييد	المقاول الرئيسي أو الأساسي المسؤول عن تنفيذ أعمال التشييد في المشروع.
الجهة العامة	أي جهة حكومية سعودية مسؤولة عن تنفيذ مشاريع تشييد البنية التحتية الممولة من الحكومة.
دعوة تقديم العطاءات	مستندات دعوة تقديم العطاءات المعروفة أيضًا باسم طلب تقديم العروض أو كراسة الشروط والمواصفات
النظام	نظام المناقصات والمشتريات الحكومية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م / 128) بتاريخ 1440/11/13 هـ واللائحة التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم (1242) بتاريخ 1441/3/21 هـ وتعديلاته بعد ذلك.
منصة اعتماد	بوابة إلكترونية موحدة لعمليات الشراء تديرها وزارة المالية
الوزارة	وزارة المالية
استراتيجية تعاقد المشاريع	استراتيجيات التعاقد لإدارة الأصول والمرافق
المشروع	المشروع الذي ستنفذه الجهة الحكومية والذي يتألف من اتفاقية واحدة أو عدة اتفاقيات مع أطراف ثنائية لأداء الأعمال أو الخدمات ضمن خطة التنفيذ الموضوعية لإنجاز هذا المشروع. نطاق الأعمال أو الخدمات (أو كليهما) المحددة من جانب الجهة الحكومية والتي يجب تنفيذها.
اللوائح التنظيمية	هي شروط تفرضها الهيئة، والتي تحدد خصائص المنتج أو العملية أو الخدمة، بما في ذلك الحكم الإداري الساري المفعول، والذي يكون الامتثال له إلزاميًا، مثل أكواد البناء.
الطلب	طلب تقديم عطاءات
الخدمات	تقديم الخدمات الفنية أو الاستشارية للتصميم والدراسات والاستقصاءات (الجيو تكنولوجية واختبارات المسح) والمشورة المتخصصة أو ما شابهها والتي لا تمثل أعمالاً/أشغالاً ولكنها ضرورية لدعمها.
إدارة التشييد في الموقع	إدارة تابعة للشركة التي تدير المشروع وتتولى مسؤولية أنشطة وعمليات التشييد.
قسم إدارة العقود	مؤسسة إدارة المشاريع بالجهة الحكومية أو الشركة المخولة بصياغة العقود وأنشطة الإدارة
قسم ضبط الوثائق في الموقع	قسم في الشركة التي تتولى إدارة المشاريع والمسؤول عن ضبط جميع مستندات المشروع باستخدام نظام إدارة المحتوى المؤسسي.
الإدارة الهندسية في الموقع	إدارة تابعة للشركة التي تدير المشروع وتتولى مسؤولية أنشطة وعمليات التشييد.
مقدم العطاء	الطرف الثاني المؤهل مسبقًا لتقديم العطاء للحصول على حزمة محددة من الأعمال أو الخدمات، يُشار إليه أحيانًا باسم "مقدم العطاء"
تقرير حالة العطاء	تقرير حالة العطاء
الأعمال	تشييد منشآت أو توريد سلع وما شابهها وذات الطبيعة الدائمة والمؤقتة على النحو المتعاقد عليه مع الجهة الحكومية.



الدليل الإجرائي للإعلان عن التأهيل المُسبق وطرح العطاءات

4.0 المراجع

- EPM-KD0-PR-000003 إجراءات التأهيل المُسبق لمقدمي العطاءات
- الفصل الثاني (2) من النظام والمواد الخاصة به في اللائحة التنفيذية.

5.0 الأدوار والمسؤوليات

يحدد ما يلي الأدوار ذات الصلة فيما يتعلق بالإعلان عن مستندات الدعوة لتقديم العطاءات وبيعها:

الشخص/الجهة	الدور
إدارة العقود	التنسيق مع إدارتي الاتصالات والمالية بشأن نشر الإعلانات في المنتديات والوسائل المطلوبة (منصة اعتماد والصحف والإنترنت، إلخ) ومتابعة مثل هذه المواضيع، بما في ذلك استلام وبيع وثائق الدعوة لتقديم العطاءات وإصدارها للأطراف الثانية المؤهلة مسبقاً.
مدير إدارة العقود	مسؤول عن مراجعة الإعلانات والموافقة عليها والتحقق من تواريخ/فترات التقديم بحيث تفي بمتطلبات تقرير حالة العطاء.
أخصائي العقود	مسؤول عن إعداد الإعلانات عن التأهيل المُسبق وصياغة الخطابات لإخطار المتقدمين الناجحين بأهليتهم لشراء مستندات الدعوة لتقديم العطاءات بعد موافقة لجنة فحص العطاءات على نتيجة عملية التأهيل المُسبق.

6.0 العملية

6.1 ندوات المقاولين

في محاولة لاجتذاب أطراف ثانية لكل من الحزم الحرجة وغير الحرجة، يمكن استخدام الندوات من قبل الإدارات لدعوة الأطراف الثانية لتقديم عروض حول خطة العمل السنوية.

تعقد الندوات في بداية كل سنة مالية بعد الموافقة على خطة العمل. تصف هذه الندوات جميع الأعمال التي ستطرح خلال العام المقبل وتشمل مناقشات حول عملية التأهيل المُسبق والعطاءات وتوقيت الحزم ونطاقات العمل والجدول الزمني والمواقع وغيرها من المعلومات ذات الصلة.

تنظم الندوات من قبل إدارة المشاريع وقسم الاتصال. يُتوقع من المشاركين من إدارات العقود والهندسة والتشييد وضبط المشاريع والصحة والسلامة والأمن والبيئة دعم هذه الندوات حسبما يقتضيه الأمر، مع إمكانية طلب ممثلي الإدارات الأخرى حسب الحاجة.

قد تختار الجهات وفقاً لتقديرها عدم عقد بعض أو كل الندوات كل عام، على سبيل المثال إذا نجحت الندوات السابقة في تكوين قاعدة قوية من المقاولين الجدد وذوي الأداء العالي. وفقاً لتقديرها، يمكن الإعلان عن الندوات عن طريق النشر في وسائل الإعلام أو عن طريق دعوة المجتمع المتعاقد. لا تتم مناقشة قيمة الحزم في الندوة.

6.2 ورشات عمل لمشاريع أو حزم محددة

قبل ما يقرب من 12 أسبوعاً من جدولة إصدار وثائق الدعوة لتقديم العطاءات للطرف الثاني، يمكن لإدارة العقود وإدارة الاتصالات إعداد وتنظيم ورشة عمل لمتابعة الندوة التي عقدت في بداية السنة المالية.

يتمثل الغرض من ورشة العمل في إعادة التأكيد على أهمية هذه الحزمة المحددة وتجديد اهتمام المقاولين ذوي الأداء العالي بالتأهيل المُسبق لإستلام وثائق الدعوة لتقديم العطاءات. يختار الحضور في ورشة العمل من قائمة حضور الندوة، بالإضافة إلى مقاولين آخرين مختارين، مع إمكانية الاستعانة بمصادر أخرى.

قد يكون لكل حزمة حرجة تصدر على مدار العام ورشة عمل. في حال إصدار حزمتين حرجتين أو أكثر في نفس الوقت تقريباً، يجوز دمجها في ورشة عمل في حال تشابه نطاق العمل ونوع المقاولين لتنفيذ العمل.

6.3 التحضير للإعلان

يقوم أخصائي العقود بإعداد رسالة بريد إلكتروني إلى إدارة الاتصالات يطلب فيها الإعلان عن التأهيل المُسبق للمشروع EPM-KD0-TP-000005 أو إمكانية شراء حزمة العطاءات (دون الخضوع للتأهيل المُسبق) قبل ما لا يقل عن أسبوع واحد من إبداء الاهتمام بالتأهيل المُسبق أو تاريخ تحصيل الدعوة لتقديم العطاءات.



الدليل الإجرائي للإعلان عن التأهيل المسبق وطرح العطاءات

يتضمن البريد الإلكتروني رقمًا فريدًا للاتفاقية وعنوانًا ووصفًا موجزًا لنطاق العمل والمعلومات الأخرى ذات الصلة المطلوبة لطلب إبداء الإهتمام بالتأهيل المسبق أو تقديم العطاءات (حسبما يقتضيه الأمر)، فضلًا عن حقل التصنيف الأدنى المطلوب وتاريخ التقديم للتأهيل المسبق أو تقديم العطاءات وفقًا لإجراءات العقود والمنافسات - EPM-KD0-PR-000003 .

تتولى إدارة العقود مراجعة رسالة البريد الإلكتروني وتحديد نوع التصنيف المطلوب إن وجد وإعداد الشروط الأخرى المطلوبة لكل حزمة بالتنسيق مع أخصائي العقود. تقوم إدارة الاتصالات بعد ذلك بصياغة الإعلان للموافقة عليه.

على الجهة العامة استخدام منصة اعتماد للإعلان وفقًا للنظام عند الضرورة.

6.4 الموافقة على الإعلان

بعد إعداد النص النهائي باللغة العربية، يُترجم الإعلان إلى اللغة الإنجليزية أو من خلال منصة اعتماد إذا كانت الجهة العامة خاضعة للنظام الحكومي. تقوم الإدارة المسؤولة عن الإعلانات الخارجية بالتوقيع على استمارة "الموافقة" ثم اعتمادها من قبل مدير إدارة العقود.

6.5 الإعلان عن المشروع

بعد الموافقة على الإعلان، يجب إعداد الإرساليات للنشر على منصة اعتماد (عند الضرورة) أو EPM-KD0-TP-000009 .

يتم التوقيع على الإرساليات من قبل مدير إدارة العقود الذي يقوم بعد ذلك بطلب الإعلان عن المشروع وفقًا للقانون واللوائح بما في ذلك منصة اعتماد.

6.6 متابعة الإعلان

في حال تقديم الإعلان لإحدى الصحف، تقوم إدارة الاتصالات بمتابعة إعلان المشروع في الصحف. في حال التأخير، يتم الاتصال بناشر الصحيفة للتأكد من استلام الإعلان وحثه على نشره، وفي حال عدم استجابة ناشر الصحيفة بشكل إيجابي لطلب إدارة الاتصالات، يخطر مدير إدارة العقود بذلك.

في حال التأخير في الإعلان عن التأهيل المسبق أو حزمة العطاءات، يجب على مدير إدارة العقود بالتنسيق مع رئيس إدارة العقود النظر في تغيير مواعيد التقديم وإخطار الأطراف الثانية عبر منصة اعتماد في حال الموافقة على ذلك.

6.7 بيع مستندات التأهيل المسبق

إذا قررت الجهة العامة إمكانية شراء استبيان التأهيل المسبق من قبل الأطراف الثانية، يجب ذكر ذلك بوضوح في الإعلان واتباع الإجراء الوارد في القسم 5.3.8 "بيع مستندات الدعوة لتقديم العطاءات" فيما يتعلق ببيع مستندات التأهيل المسبق.

على الجهة العامة استخدام التأهيل المسبق لوزارة المالية في حال خضوعها لنظام والمشتريات الحكومية ولوائحها. يجب توفير نماذج التأهيل المسبق في وزارة المالية وتقديمها عبر منصة اعتماد.

6.8 بيع مستندات الدعوة لتقديم العطاءات

تقوم إدارة العقود ببيع مستندات الدعوة لتقديم العطاءات للمتقدمين وفقًا للمتطلبات التالية:

- بعد موافقة مدير إدارة العقود، يقوم أخصائي العقود بالتوزيع الداخلي، إذ يقوم بإرسال رسائل الدعوة الأصلية إلى قسم إدارة العقود لتوزيعها مع وثائق الدعوة لتقديم العطاءات والمرفقات الأخرى على الأطراف الثانية المدعوة.
- يجب على إدارة العقود إبلاغ جميع الأطراف الثانية المؤهلة مسبقًا بتوفر مستندات الدعوة لتقديم العطاءات ودعوتهم للحضور واستلامها أو من خلال منصة اعتماد. في حال عدم نجاح أخصائي العقود في الاتصال أو الحصول على رد من الأطراف الثانية المدعوة، وجب عليه تسجيل جميع المحاولات التي أجريت للاتصال بهذه الأطراف الثانية وإخطار مدير إدارة العقود وفقًا لذلك ليأذن باستبعاد الطرف الثاني المؤهل مسبقًا واختيار الطرف الثاني التالي من حيث التأهيل والذي لم يتسن له في البداية النجاح في التأهيل المسبق للمشاركة (إن أمكن).
- يتعين على إدارة العقود استكمال نسخة واحدة من نموذج شراء مستندات الدعوة لتقديم العطاءات. يتم بعد ذلك تقديم النموذج إلى جانب الشيك المعتمد الذي يمثل قيمة مستندات الدعوة لتقديم العطاءات إلى قسم المحاسبة لإيداع الشيك والإقرار بالاستلام على النموذج أو أي وسيلة بيع أخرى مقبولة.
- في حال فشل مقدمي العطاءات داخل المملكة في الاستجابة لطلب استلام مستندات الدعوة لتقديم العطاءات في غضون أسبوع واحد من تاريخ الاتصال بهم، يخطر مدير إدارة العقود والمشتريات بذلك.
- ذلك تسليم المستندات إلى الممثل المفوض للطرف الثاني مع تقديم تفويض بهذا الشأن.



الدليل الإجرائي للإعلان عن التأهيل المُسبق وطرح العطاءات

7.0 المرفقات

على الجهة الحكومية استخدام النماذج والقوالب وفقاً للنظام المعمول به والصادر عن وزارة المالية، وتعتبر النماذج/القوالب التالية نماذج إرشادية لاستخدامها عند الحاجة.

1. EPM-KD0-TP-000005 - نموذج طلب إعلان عن التأهيل المسبق
2. EPM-KD0-TP-000009 - نموذج طلب إعلان عام عن طرح العطاءات



الدليل الإجرائي للإعلان عن التأهيل المُسبق وطرح العطاءات

المرفق 1 - EPM-KD0-TP-000005 - نموذج طلب إعلان عن التأهيل المسبق

[أدخل اسم المشروع] طلب إعلان عن التأهيل المسبق

يرجى تحضير إعلان لحزمة التأهيل التالية:

[أدخل الرقم]	الاتفاقية رقم:
[أدخل الوصف]	الوصف:
[أدخل نطاق الأعمال/الخدمات] هذا الإعلان مخصص للشركات المقيمة التي ترغب في إبداء اهتمامها بالتأهيل المسبق للعطاء المستقبلي المذكور أعلاه للأعمال الموضحة هنا	نطاق الأعمال/الخدمات
[أدخل التصنيف]	التصنيف:
[أدخل التاريخ]	تاريخ إصدار التأهيل المسبق:
[أدخل التاريخ]	تاريخ التقدم للتأهيل المسبق:
[أدخل التاريخ]	اختيار مقدمي العطاءات:

التواريخ المذكورة أعلاه تواريخ أولية. يتم حالياً تقديم مستندات التأهيل المسبق للحصول على توقيعات الإدارات.

لا يوضع الإعلان إلا بعد الحصول على موافقة من مدير إدارة العقود - أخصائي العقود لتأكيد الموافقة.

التوقيع:
قسم إدارة العقود

[أدخل الاسم]
أخصائي العقود

على الجهة العامة استخدام منصة اعتماد لطلب الإعلان عن التأهيل المسبق وفقاً للوائح عند الضرورة.



المرفق 2 - EPM-KD0-TP-000009 - نموذج طلب إعلان عام عن طرح العطاءات

[أدخل اسم المشروع]
نموذج طلب إعلان عام عن طرح العطاءات

يرجى تحضير إعلان لحزمة التأهيل التالية:

[أدخل الرقم]	الاتفاقية رقم:
[أدخل الوصف]	الوصف:
[أدخل نطاق الأعمال/الخدمات]	نطاق الأعمال/الخدمات
[أدخل التصنيف]	التصنيف:
[أدخل التاريخ]	تاريخ الدعوة لتقديم العطاءات
[أدخل التاريخ]	تاريخ الاجتماع السابق لتقديم العطاء:
[أدخل التاريخ]	تاريخ فتح العطاء

التواريخ المذكورة أعلاه تواريخ أولية. يتم حالياً تقديم مستندات طرح العطاءات للحصول على توقيعات الإدارات.

يمثل هذا إخطاراً مسبقاً لإعداد الإعلان للنشر.

لا ينشر الإعلان إلا بعد الحصول على موافقة من مدير إدارة العقود - أخصائي العقود لتأكيد الموافقة.

التوقيع:
قسم إدارة العقود

[أدخل الاسم]
أخصائي العقود

على الجهة العامة استخدام منصة اعتماد لطلب الإعلان العام عن طرح العطاءات وفقاً للبرنامج عند الضرورة.